

JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Document à fournir à l'établissement dans un délai de 15 jours à partir du retour de l'élève.

ÉLÈVE

Nom :

Prénom :

PERSONNE

RESPONSABLE

(Si l'élève est mineur)

Nom :

Prénom :

Informe l'absence au cours de : Intitulé du/des cours).....

(Nom du/des professeur(s))

A la date du :/...../..... ou du/...../..... au/...../.....

Pour le motif suivant (cocher et/ou compléter):

- ☐ Elève **malade** (joindre copie d'un certificat médical si absence supérieure à 3 jours consécutifs) – **M**
- ☐ **Difficultés accidentelles de communication** (Fortes intempéries entravant de manière anormale la circulation routière, accident, panne de voiture, grèves inopinées dans les transports en commun, problème de circulation sur le rail.) – **C**

En cas de grève, fournir une attestation de la société de transport en commun.

- ☐ **Activité extra-scolaire** (Absence exceptionnelle justifiée par une participation simultanée de l'élève à des activités organisées par l'établissement du plein exercice en dehors des cours proprement dits.) – **E**

Fournir une attestation nominative de l'établissement.

- ☐ **Autre motif d'absence - A**

Cette absence sera considérée comme injustifiée

Préciser le motif de l'absence :

.....
.....

Signature de l'élève ou de la personne responsable (si l'élève est mineur) :

.....