



JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Document à fournir à l'établissement dans un délai de 15 jours à partir du retour de l'élève.

ÉLÈVE

Nom & Prénom :

PERSONNE RESPONSABLE

(Si l'élève est mineur)

Nom & Prénom :

Informé l'absence au cours de :

Intitulé du cours :

Nom du/de la professeur(e) :

A la date du :/...../..... ou du/...../..... au/...../.....

Pour le motif suivant (cocher et/ou compléter) :

Elève malade (joindre copie d'un certificat médical si absence supérieure à 3 jours consécutifs) – **M**

Difficultés accidentelles de communication (Fortes intempéries entravant de manière anormale la circulation routière, accident, panne de voiture, grèves inopinées dans les transports en commun, problème de circulation sur le rail.) – **C**

En cas de grève, fournir une attestation de la société de transport en commun.

Activité extra-scolaire (Absence exceptionnelle justifiée par une participation simultanée de l'élève à des activités organisées par l'établissement du plein exercice en dehors des cours proprement dits.) – **E**
Fournir une attestation nominative de l'établissement.

Autre motif d'absence : Cette absence sera considérée comme injustifiée - A

Préciser le motif de l'absence :

Nom & signature de l'élève ou de la personne responsable (si l'élève est mineur) :

.....